

**PROJEKT**



IZBA ARCHITEKTÓW  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

# STANDARDY WYKONYWANIA ZAWODU I ZAKRES USŁUG ARCHITEKTA

czerwiec 2014 r.

## WSTĘP

### CEL

Utrzymanie wysokiej jakości usług architekta jako osoby wykonującej zawód zaufania publicznego oraz uświadomienie klientowi i społeczeństwu kryteriów jakościowych dla usług architektonicznych. Opisanie czynności gwarantujących odpowiedni poziom świadczeń architekta na rzecz klienta.

Poprzez zapewnienie wysokiej jakości usług zabezpieczenie dóbr i interesów obywateli o charakterze osobistym i ekonomicznym, ale także zobiektywizowanych potrzeb ogółu społeczeństwa związanych z zagospodarowaniem przestrzennym.

### ZAKRES

Standardy dotyczą usług projektowych oraz wszystkich usług architektonicznych bezpośrednio z tym związanych.

Standardy nie opisują wykonywanych przez architektów czynności niemających bezpośredniego związku z projektowaniem, tj.: kierowania robotami, konsultacji, analizy wykonalności, wytycznych, wniosków o ustalenie warunków zabudowy, regulaminów konkursów, sędziowania konkursów, itp.

## CZĘŚĆ I

### 1. Pojęcia podstawowe.

#### **architekt**

architekt IARP, wykonawca projektu obiektu budowlanego i jego przestrzennego otoczenia, a także architektonicznej usługi projektowej; osoba odpowiedzialna za jej świadczenie

#### **czynności przygotowawcze**

rozumie się przez to czynności niezbędne do określenia zakresu usług oraz rozpoczęcia projektowania

#### **czynności i usługi dodatkowe (zakres usług rozszerzony)**

rozumie się przez to zalecane czynności i usługi, które podwyższają standard podstawowy, ale nie są niezbędne dla poprawności wykonania projektu i nie są wymagane przez przepisy prawa

#### **dokumentacja projektowa**

wszystkie rodzaje projektów i wytyczne projektowe, a także inwentaryzacja budowlana

#### **dokumentacja**

dokumentacja projektowa oraz wszelkie inne dokumenty, umowy, notatki, ustalenia

#### **klient**

zleceniodawca usługi architektonicznej (niebędący innym architektem lub wykonawcą robót budowlanych); inwestor

#### **prace projektowe**

wszelkie prace projektowe, niezależnie przez kogo wykonywane

#### **projekt**

zamknięta część całości opracowania projektowego; branżowy – wykonywany w zakresie związanym z daną branżą; koncepcyjny, budowlany, przetargowy, kontraktowy, wykonawczy – wykonywany dla danej fazy całości opracowania projektowego

#### **wykonawca**

wykonawca całości lub części prac budowlanych albo podwykonawca; oferent składający ofertę na wykonanie części lub całości prac budowlanych

#### **wytyczne do projektu**

sporządzane przez architekta do opracowania projektu wymagającego specjalistycznej wiedzy; sporządzane przez wyspecjalizowanego projektanta, wykonawcę, podwykonawcę lub dostawcę technologii albo urządzeń; często sporządzane dla opracowania wykonawczych projektów technologicznych

#### **technologia obiektu**

wąskie, specjalistyczne opracowanie uwzględniające specyficzne wymagania stosowanej technologii, sporządzane dla celów wykonania projektu

## 2. Opisy czynności.

### **określenie potrzeb i wymagań klienta**

architekt uzyskuje od klienta określenie przedmiotu zamówienia, potrzeb i wymagań, które inwestor określa w odniesieniu do projektowanego obiektu

### **opracowanie programu funkcjonalnego**

architekt – po uzyskaniu od klienta opisanych przez niego potrzeb i wymagań, które powinien spełniać projektowany obiekt budowlany – opracowuje program funkcjonalny obiektu z określeniem listy pomieszczeń i rekomendowanych powierzchni użytkowych. Jeśli program funkcjonalny został dostarczony przez klienta, architekt poddaje go weryfikacji zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem pod kątem przepisów prawa, a także pod kątem ochrony interesu publicznego. Program stanowi podstawę do określenia powierzchni użytkowej i wyliczenia oferowanego honorarium

### **określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu**

architekt – w oparciu o założony program funkcjonalny – określa wymagane wyposażenie instalacyjne i opisuje je łącznie z programem funkcjonalnym

### **określenie zakresu usług architekta**

architekt przedstawia klientowi formularz z zakresem standardowych usług niezbędnych dla należytego wykonania projektu oraz opcji rozszerzonego standardu i uzyskuje uzgodnienie tego zakresu przez klienta. Wzór formularza stanowi **załącznik 1**

### **opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta**

architekt opisuje i przedstawia klientowi zakres usług, proponowane terminy wykonania i skalkulowane honorarium za prace i usługi. Proponowany zakres usług nie może pomijać żadnej czynności koniecznej dla zachowania wymaganego standardu a terminy powinny uwzględniać kolejność ich wykonywania. Wycena prac i usług powinna być opracowana zgodnie z przyjętym standardem i kategorią obiektu, z zachowaniem zasady proporcjonalności. Architekt za każdym razem, przygotowując ofertę, ocenia swój potencjał wykonawczy i dokonuje analizy kosztów niezbędnych do należytego wykonania usługi

### **podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski**

na podstawie zaakceptowanej oferty architekt przedstawia klientowi propozycję umowy na prace projektowe i nadzór autorski. Architekt w projekcie umowy stosownie do potrzeb swojego doświadczenia, zachowując swobodę decyzji, powinien uwzględniać wytyczne przewidziane dla umów kontraktowych architekta. Umowa na prace projektowe zawiera w szczególności:

- zakres prac,
- terminy realizacji umowy,
- określenie wysokości honorarium,
- prawa autorskie architekta,
- ubezpieczenie architekta,
- postanowienia określające warunki rozwiązania umowy.

*(wytyczne do umowy na prace projektowe będą przedmiotem odrębnego opracowania, które będzie sporządzone przez IARP)*

### **inwentaryzacja budowlana**

Inwentaryzacja budowlana polega na wykonaniu rysunków i opisu rzeczywistego stanu istniejącego obiektu lub jego części. Ze względu na zakres opracowania inwentaryzacja może być całkowita (budynek), częściowa (klatka schodowa) lub cząstkowa (detal architektoniczny). W zależności od potrzeb może dotyczyć konstrukcji lub urządzeń, instalacji czy też robót wykończeniowych

## **ustalenie zakresu mapy do celów projektowych**

mapa do celów projektowych powinna być wykonana wg *Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 25 poz.133)*. Projektant ustala zakres mapy ze wszystkimi istotnymi dla niego informacjami, m.in. znakami granicznymi, obiektami zagospodarowania nieobjętymi bazami danych geodezyjnych a także ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

## **zamówienie mapy do celów projektowych**

po określeniu w drodze konsultacji zakresu mapy architekt – w imieniu i na zlecenie klienta – podejmuje się zamówienia mapy do celów projektowych u wykonawcy prac geodezyjnych

## **opracowanie koncepcji ochrony przeciwpożarowej**

opracowanie odpowiednich środków zaradczych (strefy pożarowe, drogi ewakuacyjne, oddymianie, zabezpieczenie konstrukcji, itp.) w celu ochrony obiektu na wypadek pożaru. W koncepcji ochrony pożarowej należy ustalić wymogi specyficzne dla obiektu i wprowadzić wymagane środki ochrony pożarowej. Tłem opracowania dokumentacji ochrony pożarowej lub koncepcji ochrony pożarowej jest zagwarantowanie szybkiej i bezpiecznej ewakuacji ludzi i zwierząt z obiektu (ochrona osób) w specyficznym przypadku użytkowania oraz umożliwienie skutecznego dostępu dla straży pożarnej podczas akcji w przypadku pożaru

## **opracowanie koncepcji architektonicznej**

opracowanie, którego celem jest określenie wstępnych, architektonicznych, funkcjonalnych i technicznych zasad rozwiązania, które winny być podstawą dalszych prac projektowych. Opracowanie powinno być wykonane w zakresie umożliwiającym klientowi podjęcie niezbędnych decyzji dotyczących dalszych faz opracowania. W przypadku obiektów o indywidualnych wymaganiach funkcjonalnych koncepcja powinna być opracowana w stadium wstępnym (koncepcja1) i końcowym (koncepcja2)

## **opracowanie koncepcji urbanistycznej**

opracowanie koncepcji zagospodarowania całej działki budowlanej z uwzględnieniem dojazdów i dojazdów. Koncepcja urbanistyczna powinna zawierać sposób podłączenia projektowanego terenu do drogi publicznej, wszystkie elementy funkcjonalne zagospodarowania terenu w tym powierzchnie biologicznie czynną oraz zbilansowane dane powierzchniowe, a także relacje przestrzenne i techniczne pomiędzy tymi elementami i budynkami. W celu oceny oddziaływania projektowanych budynków i budowli w koncepcji należy wskazać relacje wynikające z ich gabarytów i sprawdzić zgodność z przepisami dotyczącymi odległości pomiędzy budynkami pod kątem przesłaniania, zaciemniania oraz pod względem pożarowym, a także powiązania z terenami przyległymi. Koncepcja urbanistyczna stanowi podstawę dla opracowania projektu zagospodarowania terenu będącego główną częścią projektu, rozstrzyganą przez administrację architektoniczno-budowlaną. Ze względu na swój złożony charakter powinna być zawsze opracowana w stadium wstępnym (koncepcja1) i końcowym zawierającym zbilansowane dane powierzchniowe i uwzględniającym przepisy techniczno-budowlane (koncepcja2)

## **wykonanie koncepcji aranżacji wnętrza ze stałymi urządzeniami technicznymi i meblami**

koncepcja aranżacji wnętrza to naniesiony na rzut budynku rysunek wszystkich stałych elementów wyposażenia wraz ze schematycznym rysunkiem m.in. mebli. Stanowi niezbędną podstawę dla koordynacji rysunków instalacyjnych. Kontynuację tego opracowania stanowi projekt wnętrza budynku

## **konsultacje z klientem**

architekt przedstawia klientowi efekt opracowania koncepcyjnego i omawia zaproponowane rozwiązania architektoniczne, funkcjonalne i techniczne, a także koncepcję urbanistyczną. Po uzgodnieniu rozwiązań uzyskuje pisemną akceptację i przyjmuje koncepcję jako podstawę do opracowania projektu budowlanego

## **opracowanie orzeczenia o stanie technicznym budynku**

dokumentacja zawierająca ocenę zjawisk, zdarzeń i procesów zachodzących w czasie realizacji lub użytkowania obiektu budowlanego; jej zadaniem jest określenie aktualnego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części. Jest opracowywana na podstawie oględzin obiektu, analizy dostępnej dokumentacji projektowej, powykonawczej (a w razie jej braku na podstawie inwentaryzacji) i dokumentacji eksploatacyjnej, a w razie potrzeby na podstawie niezbędnych badań i obliczeń

## **analiza uwarunkowań przestrzennych**

sporządzenie dokumentacji fotograficznej otoczenia projektowanego obiektu i terenu oraz opisanie wniosków. Architekt może sporządzić wnioski z analizy w formie opisowej lub graficznej (oznaczenie na mapie)

## **analiza uwarunkowań prawnych**

analiza obejmująca najważniejsze uwarunkowania potrzebne do projektowania: opisanie skrajnych możliwości, gabarytów, wskaźników i funkcji ustalonych w MPZP lub decyzji ustalającej warunki zabudowy.

Analiza przepisów odrębnych pod kątem konieczności uzyskania pozwoleń i uzgodnień (ewentualna konieczność uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ewentualnie zweryfikowanie, czy obiekt jest chronionym zabytkiem).

W ramach analizy architekt powinien jednoznacznie ocenić zgodność zakresu opracowania z możliwością dysponowania nieruchomością na cele budowlane, a także ocenić uwarunkowania związane z dostępem do drogi publicznej. Na podstawie mapy ewidencyjnej powinien określić istniejące relacje pomiędzy działką objętą projektem a działkami przyległymi i określić obszar oddziaływania obiektu

## **model możliwości projektowania według MPZP**

model graficzny – przestrzenny, obrazujący maksymalne i optymalne możliwości zagospodarowania i zabudowy terenu w oparciu o obowiązujące ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) z uwzględnieniem przepisów budowlanych

## **uzyskanie technicznych warunków przyłączenia**

podjęcie przez inwestora lub działającego w jego imieniu architekta (pełnomocnika) czynności mających na celu ustalenie możliwości obsługi projektowanej inwestycji przez niezbędną dla danej inwestycji infrastrukturę techniczną (media).

Do czynności tych należy zaliczyć oszacowanie ilości dostarczanych i odbieranych mediów niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania projektowanej inwestycji oraz przygotowanie stosownych wystąpień (wraz z niezbędnymi załącznikami) do ich dysponentów

## **uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego**

podjęcie czynności przez inwestora lub działającego w jego imieniu architekta (pełnomocnika) mających na celu połączenie zjazdu lub wewnętrznego układu drogowego z drogą publiczną

## **analiza cieplna i energetyczna**

analiza ustalająca poprzez metodę optymalizacji ekonomicznie uzasadnione wartości współczynników przenikania ciepła wszystkich przegród budynku tracących ciepło oraz stolarki okienneo-drzwiowej

## **opracowanie charakterystyki energetycznej**

charakterystyka energetyczna stanowi część projektu budowlanego i została opisana w *Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*. Architekt sporządza charakterystykę energetyczną i przedstawia ją klientowi celem ostatecznego zaakceptowania rozwiązań architektonicznych i cieplno-wilgotnościowych zawartych w projekcie budowlanym

## **opracowanie projektu budowlanego**

*Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego jest aktem, który dosyć szczegółowo opisuje wszystkie zasadnicze elementy projektu budowlanego. Zakres i treść projektu budowlanego powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych. Projekt budowlany jest opracowaniem służącym tylko do uzyskania pozwolenia na budowę, dlatego należy dążyć do opracowania zakresu zgodnego z tym celem*

*(w celu ujednoczenia opracowywanych projektów i poprawiania ich jakości IARP opracuje zgodny z przepisami prawa budowlanego STANDARD PROJEKTU BUDOWLANEGO)*

## **opracowanie projektu wykonawczego**

projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i w stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, projektu przetargowego i realizacji robót budowlanych. Wymagania dotyczące formy projektu wykonawczego przyjmuje się odpowiednio jak dla projektu budowlanego

*(w celu ujednoczenia opracowywanych projektów i poprawiania ich jakości IARP opracuje STANDARD PROJEKTU WYKONAWCZEGO)*

## **przedmiar robót**

przedmiar (dawniej: kosztorys nakładczy, kosztorys ślepy) – opracowanie określające rodzaj, sposób wykonania i ilość robót konkretnego zadania, stworzone przed jego realizacją. Przedmiarowanie stosuje się jako pierwszy etap kosztorysowania w realizacji nowych zadań. Normowe zasady przedmiarowania w zestawieniach nakładów rzeczowych stanowią bazę normową dla kosztorysowania.

Komplementarnym dopełnieniem dla przedmiaru jest obmiar. Obmiar wykonywany jest dla istniejących obiektów na podstawie odpowiednich pomiarów, których wynik jest podstawą przyjęcia ilości obmiarowej danej pozycji obmiaru. Przedmiar wykonywany jest przed rozpoczęciem ich realizacji. Oznacza to, iż wykonywany może być tylko na podstawie określonej bazy technicznej, tj. dokumentacji, założeń i danych wyjściowych do projektowania i kosztorysowania, ewentualnego projektu technologii robót i innych analiz, opracowań oraz dokumentów

## **kosztorysy**

kosztorys budowlany jest dokumentem finansowym realizacji inwestycji budowlanej, określającym kalkulację ceny według ustalonych metod w oparciu o przedmiar lub obmiar robót. W przypadku kosztorysu inwestorskiego jest szacunkiem kosztów do poniesienia.

Dla inwestora i wykonawcy jest on podstawą zawarcia umowy, przygotowania harmonogramu robót, zaplanowania realizacji robót, wyliczenia wartości inwestycji, pozwala określić wydatki poniesione na technologię robót, ustala zużycie nakładów RMS (robocizny, materiałów i sprzętu) w oparciu o katalogi lub analizę indywidualną; na koniec jest podstawą rozliczenia zakończenia inwestycji

## **projekt przetargowy**

projekt zawierający informacje niezbędne do wyłonienia w drodze przetargu wykonawcy robót budowlanych

## **opracowanie rysunków warsztatowych**

wykonanie dokumentacji uzupełniającej i uszczegóławiającej projekt budowlany i wykonawczy o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania robót, takie jak: rysunki poszczególnych elementów i detali, wymiary poszczególnych elementów i inne elementy szczegółowe pozwalające na ich wykonanie

## **opracowanie projektu wnętrza**

opracowanie sporządzone na podstawie projektu architektoniczno-budowlanego i koncepcji aranżacji wnętrza (jeśli została sporządzona). Obejmuje wszystkie elementy wnętrza zaprojektowanych pomieszczeń, takie jak: elementy wyposażenia instalacyjnego, meble,



oświetlenie, kolorystykę. Projekt wnętrza powinien być sporządzony w formie opisowej i graficznej odpowiednio do charakterystyki i stopnia skomplikowania pomieszczenia

## **objęcie pełnomocnictwa**

podjęcie się na życzenie klienta reprezentowania jego osoby w trakcie uzyskiwania decyzji administracyjnych (w tym także pozwolenia na budowę); objęcie pełnomocnictwa wymaga sporządzenia pisemnego dokumentu. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać powierzane czynności. Pełnomocnik jest zobowiązany dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo potwierdzoną kopię do akt przy każdej pierwszej wykonywanej przez niego czynności proceduralnej

## **nadzór autorski**

określony w Ustawie *Prawo budowlane* zakres czynności uznaje się za wystarczający.

Jest to: *stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.*

Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora to jeden z obowiązków architekta jako autora projektu, wynikający z *Prawa budowlanego*, ale także – usługa standardowa. To oznacza, że architekt pozostaje w stałej gotowości do jego wykonania i nie może się od tego uchylić.

Nadzór autorski nie obejmuje wykonywania rozwiązań zamiennych a jedynie ich uzgadnianie po zgłoszeniu przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru, a także klienta lub wykonawcę. Przedmiotem uzgodnień są rozwiązania przewidziane w projekcie budowlanym.

Trzeba zwrócić uwagę na podstawową zasadę „stwierdzania zgodności”, co oznacza, że architekt każdorazowo, dokonując inspekcji, dokonuje wpisu do dziennika budowy, nawet w sytuacji, gdy nie stwierdza niezgodności i nie czyni uzgodnień dotyczących rozwiązań zamiennych.

Architekt może wyznaczyć do prowadzenia nadzoru inną osobę, ale jest to czynność wspomagająca, ponieważ wszystkich wpisów do dziennika budowy musi dokonywać osobiście. Dokumentem potwierdzającym sprawowanie nadzoru jest dziennik budowy

## **udział w zakończeniu budowy**

oznacza udział w ostatnim z etapów budowy obiektu budowlanego.

Udział architekta w zakończeniu budowy może być traktowany dwojako: jako udział projektanta zrealizowanego obiektu lub jako udział pełnomocnika inwestora. Ta pierwsza rola (architekta projektanta) sprawowana w trakcie obowiązkowej kontroli organu nadzoru budowlanego zapewnia potwierdzenie zgodności wykonanych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym. Sprawując drugą rolę – pełnomocnika inwestora – jako strona postępowania architekt wyjaśnia wątpliwości urzędu i podejmuje czynności procesowe wobec właściwych organów nadzoru budowlanego.

Odbiór i formalne zakończenie etapu budowy regulowane są odpowiednią (określoną w *Prawie budowlanym*) procedurą, której treść zależna jest od wielkości i przeznaczenia ukończonego obiektu

## **ekspertyza mykologiczna**

ocena stanu zachowania obiektu pod kątem działających na niego czynników zewnętrznych i zagrożeń biologicznych. Innym opracowaniem jest ocena stanu zawilgocenia elementów budynku – opracowanie zawierające wyniki pomiarów wykonanych na poszczególnych elementach budynku. Ekspertyzę mykologiczną i ocenę stanu zawilgocenia wykonuje się najczęściej łącznie wraz z informacją na temat zasolenia zawilgoconych elementów

## **analiza ikonograficzno-historyczna**

opracowanie przedstawiające wyniki kwerendy archiwalnej (materiały pisane, rysunkowe i fotograficzne) dotyczącej wybranego obiektu (z podaniem źródeł ikonograficznych) wraz z analizą zmian i osadzeniem w kontekście historycznym

## **program konserwatorski**

opracowanie zgodnie z *Ustawą z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z dnia 17 września 2003 r.) poprzedzone badaniami konserwatorskimi (działaniami mającymi na celu rozpoznanie historii i funkcji zabytku, ustalenie użytych do jego wykonania



# PROJEKT

materiałów i zastosowanych technologii, określenie stanu zachowania tego zabytku) i zawierające opis działań i przyjętych technologii konserwatorskich zmierzających do restauracji obiektu (dzieła)

## **program badań archeologicznych**

zakres i forma opracowania zdefiniowana w *Ustawie z 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* oraz w załączniku do *Rozporządzenia Ministra Kultury z 9 czerwca 2004 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych*

## **badania stratygraficzne**

badania mające na celu określenie chronologii występujących warstw technologicznych i nawarstwień historycznych dla wybranego elementu budynku. Wynikiem tych badań ma być określenie podstawowego budulca, zapraw, podkładów i warstw malarskich. Po zakończeniu prac prowadzonych na zabytku winno powstać opracowanie przedstawiające układ warstw historycznych oraz wyniki badań chemicznych określających skład zastosowanych materiałów oraz ich kolorystykę w formie tabelarycznej

## CZĘŚĆ II

### Standardy

- \* czynności, których nie ma w standardzie podstawowym
- \*\* dla przebudowy
- \*\*\* dla przebudowy obiektu zabytkowego

#### STANDARD 1

##### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
4. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
5. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski

##### czynności analityczne i projektowe

6. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna itp.
7. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
8. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
9. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
10. nadzór autorski
11. udział w zakończeniu budowy

#### STANDARD 1A

##### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
4. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
5. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski

##### czynności analityczne i projektowe

6. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
7. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
8. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
9. zamówienie mapy do celów projektowych
10. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
11. objęcie pełnomocnictwa
12. opracowanie przedmiaru robót
13. opracowanie projektu wykonawczego
14. kosztorysy
15. nadzór autorski
16. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 2

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

### czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
14. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
15. analiza cieplna i energetyczna
16. konsultacje z klientem
17. program konserwatorski\*\*\*
18. program badań archeologicznych\*\*\*
19. badania stratygraficzne\*\*\*
20. opracowanie charakterystyki energetycznej
21. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
22. nadzór autorski
23. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 2A

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

### czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
14. zamówienie mapy do celów projektowych\*
15. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
16. analiza cieplna i energetyczna

# PROJEKT

17. konsultacje z klientem
18. program konserwatorski\*\*\*
19. program badań archeologicznych\*\*\*
20. badania stratygraficzne\*\*\*
21. uzyskanie technicznych warunków przyłączenia\*
22. uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego\*
23. opracowanie charakterystyki energetycznej
24. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
25. objęcie pełnomocnictwa
26. opracowanie projektu wykonawczego\*
27. opracowanie przedmiaru robót\*
28. kosztorysy\*
29. opracowanie projektu przetargowego\*
30. opracowanie rysunków warsztatowych\*
31. opracowanie projektu wnętrz\*
32. nadzór autorski
33. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 3

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

### czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
14. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
15. konsultacje z klientem
16. analiza cieplna i energetyczna
17. program konserwatorski\*\*\*
18. program badań archeologicznych\*\*\*
19. badania stratygraficzne\*\*\*
20. opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)
21. opracowanie charakterystyki energetycznej
22. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
23. nadzór autorski
24. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 3A

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

### czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. opracowanie modelu możliwości projektowania według MPZP
14. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
15. zamówienie mapy do celów projektowych\*
16. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
17. analiza cieplna i energetyczna
18. konsultacje z klientem
19. opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)
20. program konserwatorski\*\*\*
21. program badań archeologicznych\*\*\*
22. badania stratygraficzne\*\*\*
23. uzyskanie technicznych warunków przyłączenia\*
24. uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego\*
25. opracowanie charakterystyki energetycznej
26. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
27. objęcie pełnomocnictwa\*
28. opracowanie przedmiaru robót\*
29. opracowanie projektu wykonawczego\*
30. kosztorysy\*
31. opracowanie projektu przetargowego\*
32. opracowanie rysunków warsztatowych\*
33. opracowanie projektu wnętrza\*
34. nadzór autorski
35. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 4

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

# PROJEKT

## czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
14. opracowanie wstępnej koncepcji urbanistycznej (koncepcja1)
15. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
16. konsultacje z klientem
17. analiza cieplna i energetyczna
18. opracowanie końcowej koncepcji urbanistycznej (koncepcja2)
19. opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)
20. program konserwatorski\*\*\*
21. program badań archeologicznych\*\*\*
22. badania stratygraficzne\*\*\*
23. opracowanie charakterystyki energetycznej
24. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
25. nadzór autorski
26. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 4A

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

### czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości, sąsiedzi)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. opracowanie modelu możliwości projektowania według MPZP
14. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
15. zamówienie mapy do celów projektowych\*
16. opracowanie wstępnej koncepcji urbanistycznej (koncepcja1)
17. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
18. analiza cieplna i energetyczna
19. konsultacje z klientem
20. analiza cieplna i energetyczna
21. opracowanie końcowej koncepcji urbanistycznej (koncepcja2)
22. opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)
23. program konserwatorski\*\*\*
24. program badań archeologicznych\*\*\*
25. badania stratygraficzne\*\*\*
26. uzyskanie technicznych warunków przyłączenia\*
27. uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego\*
28. opracowanie charakterystyki energetycznej



# PROJEKT

29. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
30. objęcie pełnomocnictwa\*
31. opracowanie przedmiaru robót\*
32. opracowanie projektu wykonawczego\*
33. kosztorysy\*
34. opracowanie projektu przetargowego\*
35. opracowanie rysunków warsztatowych\*
36. opracowanie projektu wnętrz\*
37. nadzór autorski
38. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 5

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

### czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
14. opracowanie wstępnej koncepcji urbanistycznej (koncepcja1)
15. opracowanie specjalistycznej technologii obiektu
16. opracowanie koncepcji ochrony przeciwpożarowej
17. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
18. analiza cieplna i energetyczna
19. konsultacje z klientem
20. opracowanie końcowej koncepcji urbanistycznej (koncepcja2)
21. opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)
22. wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz stałymi urządzeniami technicznymi i meblami
23. program konserwatorski\*\*\*
24. program badań archeologicznych\*\*\*
25. badania stratygraficzne\*\*\*
26. opracowanie charakterystyki energetycznej
27. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
28. nadzór autorski
29. udział w zakończeniu budowy

## STANDARD 5A

### czynności przygotowawcze

1. określenie potrzeb i wymagań klienta
2. opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta
3. określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu
4. określenie zakresu usług architekta (załącznik 1 – tzw. *checklist-a*)
5. opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta
6. podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski
7. inwentaryzacja\*\*
8. orzeczenie o stanie technicznym budynku\*\*
9. ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia\*\*\*

### czynności analityczne i projektowe

10. analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.
11. analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości)
12. analiza ikonograficzno-historyczna\*\*\*
13. opracowanie modelu możliwości projektowania według MPZP
14. ustalenie zakresu mapy do celów projektowych
15. zamówienie mapy do celów projektowych\*
16. opracowanie wstępnej koncepcji urbanistycznej (koncepcja1)
17. opracowanie specjalistycznej technologii obiektu.
18. opracowanie koncepcji ochrony przeciwpożarowej
19. opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)
20. analiza cieplna i energetyczna
21. konsultacje z klientem
22. opracowanie końcowej koncepcji urbanistycznej (koncepcja2)
23. wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz stałymi urządzeniami technicznymi i meblami
24. opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)
25. program konserwatorski\*\*\*
26. program badań archeologicznych\*\*\*
27. badania stratygraficzne\*\*\*
28. uzyskanie technicznych warunków przyłączenia\*
29. uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego\*
30. opracowanie charakterystyki energetycznej
31. wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO
32. objęcie pełnomocnictwa\*
33. opracowanie przedmiaru robót\*
34. opracowanie projektu wykonawczego\*
35. kosztorysy\*
36. opracowanie projektu przetargowego\*
37. opracowanie rysunków warsztatowych\*
38. opracowanie projektu wnętrz\*
39. nadzór autorski
40. udział w zakończeniu budowy

## CZĘŚĆ III

### Przyporządkowanie standardów do poszczególnych rodzajów budynków

#### KATEGORIE

Obiekty kubaturowe zalicza się do następujących kategorii złożoności:

- 1) **kategoria 1** – najprostsze budynki otwarte lub półotwarte, wiaty oraz jednoprzestrzenne niepodpiwniczone budynki parterowe, bez wyposażenia instalacyjnego (z wyjątkiem najprostszyc instalacji elektrycznych i wentylacji grawitacyjnej) i technologicznego, nieprzeznaczone na pobyt ludzi;
- 2) **kategoria 2** – proste budynki jednokondygnacyjne bez i z podpiwniczeniem, wyposażone w najprostsze instalacje (wodno-kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, instalacje elektryczne, wentylację grawitacyjną), z najprostszym wyposażeniem technologicznym;
- 3) **kategoria 3** – budynki niskie o małym stopniu trudności, o prostej jednorodnej funkcji, z podstawowym wyposażeniem instalacyjnym i technologicznym;
- 4) **kategoria 4** – budynki o złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych o średnim stopniu trudności, niezaliczone do kategorii 5 i 6;
- 5) **kategoria 5** – budynki wielofunkcyjne oraz o bardzo złożonych wymaganiach funkcjonalnych, instalacyjnych i technologicznych, wymagające szczególnych rozwiązań inżynierskich, budynki wysokościowe;
- 6) **kategoria 6** – budynki o najwyższym stopniu skomplikowania funkcjonalnego, instalacyjnego i technologicznego, z wbudowanymi złożonymi konstrukcjami inżynierskimi, unikalnymi instalacjami i wyposażeniem, budynki o najwyższych wymaganiach co do standardu wykończenia i prestiżu.

#### TABELA

Lp.	obiekty	kategorie						standard
		1	2	3	4	5	6	
	<b>mieszkalne</b>							
1.	proste jednokondygnacyjne budynki mieszkalne (niepodpiwniczone, bez garażu), proste domy letniskowe, itp.		■	■				2
2.	budynki jednorodzinne z garażami, domy bliźniacze, domy wakacyjne całoroczne		■	■				2
3.	budynki jednorodzinne z indywidualnymi wymaganiami, jednorodzinne budynki tarasowe				■			3
4.	budynki jednorodzinne w zabudowie zwartej (szeregowej, łańcuchowej, dywanowej)				■			3
5.	budynki wielorodzinne niskie (do 12m) bez garaży i wind			■				3
6.	budynki wielorodzinne poza wyżej i niżej wymienionymi				■			4
7.	budynki wielorodzinne wysokościowe (ponad 55m)					■		5
8.	rezydencje						■	5
9.	teatry, opery, operetki, filharmonie, sale koncertowe, muzea						■	5
	<b>sport i rekreacja</b>							
10.	wiaty (np. na sprzęt pływający), magazyny sprzętu sportowego, hangary na łodzie	■						1

# PROJEKT

11.	wiaty, najprostsze magazyny, portiernie	■						1
	<b>budynki biurowe</b>							
12.	proste budynki jednokondygnacyjne bez garaży		■					2
13.	budynki wielokondygnacyjne niskie (do 12m) bez garaży			■				3
14.	budynki wielokondygnacyjne średniowysokie i wysokie (do 55m) – piętra typu <i>open space</i> (bez aranżacji)				■			4
15.	jw. z zapleczem gastronomicznym, odnową biologiczną, usługami					■		4
16.	budynki wysokościowe (powyżej 55m) – piętra typu <i>open space</i> (bez aranżacji)					■		5
17.	jw. z zapleczem gastronomicznym, odnową biologiczną, usługami						■	5
	<b>administracja i łączność</b>							
18.	siedziby gmin, starostw, powiatów			■				3
19.	siedziby władz wojewódzkich, ratusze				■			3
20.	siedziby administracji rządowej					■		4
21.	siedziby administracji rządowej o najwyższym standardzie, ambasady						■	5
22.	sądy rejonowe i okręgowe				■			4
23.	sądy apelacyjne					■		4
24.	placówki pocztowe, centrale telefoniczne				■			3
25.	posterunki policji, areszty	■						2
26.	remizy strażackie, komisariaty, więzienia		■					3
27.	więzienia o podwyższonym rygorze				■			4
28.	siedziby straży z pełnym zapleczem technicznym, wojewódzkie i stołeczne komendy straży i policji				■			4
	<b>handel i usługi</b>							
29.	proste, jednofunkcyjne pawilony handlowe lub usługowe, obiekty małej gastronomii	■						2
30.	supermarkety bez uzupełniającego programu wydzielonych sklepów, usług, gastronomii; proste hale targowe, kantyny, stołówki, jadalnie			■				3
31.	supermarkety z uzupełniającym programem (wydzielonych sklepów, usług, gastronomii; domy towarowe, pawilony handlowe, usługowe lub handlowo – usługowe o zróżnicowanym programie, salony samochodowe, sklepy specjalistyczne, kawiarnie, herbaciarnie, bary, puby				■			3
32.	budynki centrów handlowych z wieloma placówkami handlowymi, usługowymi, gastronomicznymi (także galerie typu <i>shopping mall</i> ), sklepy specjalistyczne ze specjalnymi wymaganiami co do wykończenia i ekspozycji, restauracje					■		4
	<b>oświata</b>							
33.	przedszkola, internaty bez części żywieniowej			■				3

# PROJEKT

	i sportowej							
34.	szkoły podstawowe z częścią żywieniową lub/i sportową, internaty z częścią żywieniową lub/i sportową				■			4
35.	gimnazja, licea, szkoły zawodowe z warsztatami i/lub laboratoriami				■			4
<b>przemysł i magazyny</b>								
36.	magazyny, proste budynki warsztatowe, zajezdnie środków transportu, myjnie, itp.	■						1
37.	proste budynki produkcyjne, magazyny zmechanizowane, stacje sprzężarek itp.		■					2
38.	hale produkcyjne z zapleczem magazynowym i socjalnym, kotłownie wysokoparametrowe, stacje uzdatniania wody, proste oczyszczalnie ścieków				■			2
39.	złożone hale produkcyjne, wytwórnie farb, drukarnie, tłocznie, budynki utylizacji odpadów, duże oczyszczalnie ścieków, budynki zagrożone wybuchem, promieniowaniem jonizującym, itp.					■		4
40.	unikalne budynki przemysłowe o najwyższych wymaganiach technologicznych, instalacyjnych, konstrukcyjnych i wykończeniowych – obiekty techniki jądrowej, <i>clean-roomy</i> , itp.						■	5
<b>obiekty militarne i obrony cywilnej</b>								
41.	koszary bez części żywieniowej i sportowej, schrony z prostym wyposażeniem technologicznym	■						2
42.	koszary z częścią żywieniową i sportową, schrony ze złożonym wyposażeniem technologicznym		■					3
43.	stanowiska dowodzenia ze złożonym wyposażeniem technologicznym				■			4
<b>nauka</b>								
44.	hotele asystenckie, akademiki (bez zaplecza żywieniowego/rekreacyjnego)		■					3
45.	wydziały wyższych uczelni bez laboratoriów; administracja wyższych uczelni, akademiki z zapleczem żywieniowym i rekreacyjnym				■			4
46.	wydziały wyższych uczelni i instytuty naukowe – z laboratoriami					■		4
47.	laboratoria naukowe						■	
<b>zdrowie i opieka społeczna</b>								
48.	noclegownie	■						2
49.	żłobki, domy dziecka		■					3
50.	przychodnie zdrowia, domy spokojnej starości				■			4
51.	centra medyczne z zapleczem diagnostycznym, hospicja, ośrodki rehabilitacyjne, domy uzdrowiskowe z zapleczem rehabilitacyjnym					■		5
52.	kliniki, szpital						■	5

# PROJEKT

	<b>kultura</b>							
53.	światlice		■					2
54.	kluby mieszkańców, dyskoteki			■				3
55.	kina (1-2 sale dla ok. 200 osób lub mniejsze), sale i pawilony wystawowe, galerie, pawilony muzealne, biblioteki bez zaplecza konserwacji zbiorów, magazynów zwartych (ok. 100.000 woluminów i mniejsze)				■			4
56.	multikina, teatry o ograniczonej technologii, cyrki stałe, sale kongresowe, sale kongresowe, biblioteki o pełnym programie					■		5
57.	teatry, opery, operetki, filharmonie, sale koncertowe, muzea, centra kongresowe						■	5
	<b>obiekty kultu religijnego</b>							
58.	kaplice, plebanie, budynki katechetyczne			■				3
59.	kościół; synagogi, klasztory					■		4
	<b>sport i rekreacja</b>							
60.	wiaty (np. na sprzęt pływający), magazyny sprzętu sportowego, hangary na łódzie	■						1
61.	domki campingowe (letnie) bez łazienek, pawilony – szatnie, umywalnie i toalety, przebieralnie		■					1
62.	domki wypoczynkowe (letnie) z toaletami i łazienkami			■				2
63.	stadiony z trybunami, sale gimnastyczne i sportowe dla gier zespołowych (koszykówka, siatkówka, piłka ręczna itp), zespoły odnowy biologicznej (basen, jacuzzi, sauna, masaże itp.)				■			3
64.	pływalnie (kryte), lodowiska (kryte), wielofunkcyjne budynki sportowe, budynki aqua-parków					■		5
	<b>hotele i turystyka</b>							
65.	schroniska, hotele młodzieżowe, hotele turystyczne, hotele pracownicze, asystenckie, motele, hotele niższych kategorii (nie więcej niż **), pensjonaty		■					2
66.	hotele ***, domy wczasowe			■				3
67.	hotele **** i *****					■		5
	<b>rolnictwo i hodowla</b>							
68.	proste budynki gospodarcze, szopy, stodoły	■						1
69.	stajnie, chlewie, obory, budynki inwentarskie, szklarnie		■					1
70.	kliniki weterynaryjne			■				3



# PROJEKT

	komunikacja							
71.	jednokondygnacyjne garaże wolnostojące i boksowe, wielostanowiskowe garaże jednokondygnacyjne naziemne (bez ścian)	■						1
72.	wielostanowiskowe garaże nadziemne zamknięte, garaże podziemne		■					2
73.	stacje obsługi pojazdów, stacje paliw			■				2
74.	stacje paliw z usługami (sklep, kawiarnia, restauracja), budynki małych dworców autobusowych, małych stacji kolejowych				■			4
75.	budynki dworców kolejowych, budynki dworców autobusowych					■		5
76.	budynki pasażerskich dworców lotniczych						■	5

■ możliwość zaliczenia do kategorii niższej

## ZALĄCZNIK 1 (tabele standardowych czynności)

### STANDARD 1, 1A

CZYNNOŚCI I ZAKRES USŁUG		
<u>czynności przygotowawcze</u>		
1	określenie potrzeb i wymagań klienta	
2	opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta	
3	określenie zakresu usług architekta	<b>X</b>
4	opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta	
5	podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski	
<u>czynności analityczne i projektowe</u>		
6	analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.	
7	analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości)	
8	ustalenie zakresu mapy do celów projektowych	
9	zamówienie mapy do celów projektowych*	
10	wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO	
11	objęcie pełnomocnictwa*	
12	opracowanie przedmiaru robót*	
13	opracowanie projektu wykonawczego*	
14	kosztorysy*	
15	nadzór autorski	
16	udział w zakończeniu budowy	

\* czynności, których nie ma w standardzie podstawowym

\*\* dla przebudowy

\*\*\* dla przebudowy obiektu zabytkowego

# PROJEKT

## STANDARD 2, 2A

CZYNNOŚCI I ZAKRES USŁUG		
<b><u>czynności przygotowawcze</u></b>		
1	określenie potrzeb i wymagań klienta	
2	opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta	
3	określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu	
4	określenie zakresu usług architekta	<b>X</b>
5	opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta	
6	podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski	
7	inwentaryzacja**	
8	orzeczenie o stanie technicznym budynku**	
9	ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia***	
<b><u>czynności analityczne i projektowe</u></b>		
10	analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna itp.	
11	analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości)	
12	analiza ikonograficzno-historyczna***	
13	ustalenie zakresu mapy do celów projektowych	
14	zamówienie mapy do celów projektowych*	
15	opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)	
16	analiza cieplna i energetyczna	
17	konsultacje z klientem	
18	program konserwatorski***	
19	program badań archeologicznych***	
20	badania stratygraficzne***	
21	uzyskanie technicznych warunków przyłączenia*	
22	uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego*	
23	opracowanie charakterystyki energetycznej	
24	wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO	
25	objęcie pełnomocnictwa*	
26	opracowanie przedmiaru robót*	
27	opracowanie projektu wykonawczego*	
28	kosztorysy*	
29	opracowanie projektu przetargowego*	
30	opracowanie rysunków warsztatowych*	
31	opracowanie projektu wnętrza*	
32	nadzór autorski	
33	udział w zakończeniu budowy	

\* czynności, których nie ma w standardzie podstawowym

\*\* dla przebudowy

\*\*\* dla przebudowy obiektu zabytkowego

# PROJEKT

## STANDARD 3, 3A

CZYNNOŚCI I ZAKRES USŁUG		
	<b><u>czynności przygotowawcze</u></b>	
1	określenie potrzeb i wymagań klienta	
2	opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta	
3	określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu	
4	określenie zakresu usług architekta	<b>X</b>
5	opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta	
6	podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski	
7	inwentaryzacja**	
8	orzeczenie o stanie technicznym budynku**	
9	ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia***	
	<b><u>czynności analityczne i projektowe</u></b>	
10	analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.	
11	analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości)	
12	analiza ikonograficzno-historyczna***	
13	opracowanie modelu możliwości projektowania wg MPZP (skrajnia)*	
14	ustalenie zakresu mapy do celów projektowych	
15	zamówienie mapy do celów projektowych*	
16	opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)	
17	analiza cieplna i energetyczna	
18	konsultacje z klientem	
19	opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)	
20	program konserwatorski***	
21	program badań archeologicznych***	
22	badania stratygraficzne***	
23	uzyskanie technicznych warunków przyłączenia*	
24	uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego*	
25	opracowanie charakterystyki energetycznej	
26	wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO	
27	objęcie pełnomocnictwa*	
28	opracowanie przedmiaru robót*	
29	opracowanie projektu wykonawczego*	
30	kosztorysy*	
31	opracowanie projektu przetargowego*	
32	opracowanie rysunków warsztatowych*	
33	opracowanie projektu wnętrz*	
34	nadzór autorski	
35	udział w zakończeniu budowy	

\* czynności, których nie ma w standardzie podstawowym

\*\* dla przebudowy

\*\*\* dla przebudowy obiektu zabytkowego

# PROJEKT

## STANDARD 4, 4A

CZYNNOŚCI I ZAKRES USŁUG		
<b><u>czynności przygotowawcze</u></b>		
1	określenie potrzeb i wymagań klienta	
2	opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta	
3	określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu	
4	określenie zakresu usług architekta	<b>X</b>
5	opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta	
6	podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski	
7	inwentaryzacja**	
8	orzeczenie o stanie technicznym budynku**	
9	ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia***	
<b><u>czynności analityczne i projektowe</u></b>		
10	analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.	
11	analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości)	
12	analiza ikonograficzno-historyczna***	
13	opracowanie modelu możliwości projektowania wg MPZP (skrajnia)*	
14	ustalenie zakresu mapy do celów projektowych	
15	zamówienie mapy do celów projektowych*	
16	opracowanie wstępnej koncepcji urbanistycznej (koncepcja1)	
17	opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)	
18	analiza cieplna i energetyczna	
19	konsultacje z klientem	
20	opracowanie końcowej koncepcji urbanistycznej (koncepcja2)	
21	opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)	
22	program konserwatorski***	
23	program badań archeologicznych***	
24	badania stratygraficzne***	
25	uzyskanie technicznych warunków przyłączenia*	
26	uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego*	
27	opracowanie charakterystyki energetycznej	
28	wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO	
29	objęcie pełnomocnictwa*	
30	opracowanie przedmiaru robót*	
31	opracowanie projektu wykonawczego*	
32	kosztorysy*	
33	opracowanie projektu przetargowego*	
34	opracowanie rysunków warsztatowych*	
35	opracowanie projektu wnętrza*	
36	nadzór autorski	
37	udział w zakończeniu budowy	

\* czynności, których nie ma w standardzie podstawowym

\*\* dla przebudowy

\*\*\* dla przebudowy obiektu zabytkowego

## STANDARD 5, 5A

CZYNNOŚCI I ZAKRES USŁUG		
<b><u>czynności przygotowawcze</u></b>		
1	określenie potrzeb i wymagań klienta	
2	opracowanie programu funkcjonalnego na podstawie zamówienia klienta	
3	określenie wyposażenia instalacyjnego obiektu	
4	określenie zakresu usług architekta	<b>X</b>
5	opracowanie wyceny projektu i oferty dla klienta	
6	podpisanie umowy na prace projektowe i nadzór autorski	
7	inwentaryzacja**	
8	orzeczenie o stanie technicznym budynku**	
9	ekspertyza mykologiczna, zawilgocenia***	
<b><u>czynności analityczne i projektowe</u></b>		
10	analiza uwarunkowań przestrzennych – analiza fotograficzna, itp.	
11	analiza uwarunkowań prawnych (MPZP, DWZ, stan prawny nieruchomości)	
12	analiza ikonograficzno-historyczna***	
13	opracowanie modelu możliwości projektowania wg MPZP (skrajnia)*	
14	ustalenie zakresu mapy do celów projektowych	
15	zamówienie mapy do celów projektowych*	
16	opracowanie wstępnej koncepcji urbanistycznej (koncepcja1)	
17	opracowanie specjalistycznej technologii	
18	opracowanie koncepcji ochrony ppoż.	
19	opracowanie koncepcji architektonicznej podstawowej (koncepcja1)	
20	analiza cieplna i energetyczna	
21	konsultacje z klientem	
22	opracowanie końcowej koncepcji urbanistycznej (koncepcja2)	
23	wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz	
24	program konserwatorski***	
25	program badań archeologicznych***	
26	badania stratygraficzne***	
27	uzyskanie technicznych warunków przyłączenia*	
28	uzyskanie pozwoleń i uzgodnień dla układu drogowego*	
29	opracowanie charakterystyki energetycznej	
30	opracowanie koncepcji architektonicznej końcowej (koncepcja2)	
31	wykonanie PROJEKTU BUDOWLANEGO	
32	objęcie pełnomocnictwa*	
33	opracowanie przedmiaru robót*	
34	opracowanie projektu wykonawczego*	
35	kosztorysy*	
36	opracowanie projektu przetargowego*	
37	opracowanie rysunków warsztatowych*	
38	opracowanie projektu wnętrz*	
39	nadzór autorski	
40	udział w zakończeniu budowy	

\* czynności których nie ma w standardzie podstawowym

\*\* dla przebudowy

\*\*\* dla przebudowy obiektu zabytkowego